

T.C
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARİF CEBECİ ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde kalan en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çoluk, kurban olayım, çeltireni ey mazi hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsan da Huda,
Fitnesin tek vatanından beni dünyada cilda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her cephemden, ilahi, docamış kani yaşım,
Erşürün ruha mücerred gibi yarden mâğım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyaset içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KORKUTELİ	
Adres:	Aşağıpazar Mah. Bekirpaşa Cad. 635 Sok. No32 Korkuteli/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jxXZ1sKsEqCSfhNx8
Telefon Numarası:	0 242 643 57 80	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	707008@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://arifcebecioo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707008	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Katılımcı yöntemlerle dört yıllık plan hazırladık ve her bir yıllık uygulama için okul gelişim planı uygulanmaktadır. 2024-2028 Stratejik Plan Çalışmamızda, önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Stratejik Planlama Ekibi olarak Korkuteli Arif Cebeci Ortaokulu 2024–2028 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz. ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Yüksel ŞEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yüksel ŞEN	Okul Müdürü	Hüseyin ÇALIK	Öğretmen
Salih KESGİNER	Müdür Yardımcısı	Nejat TURAN	Öğretmen
İsmet SAPMAZ	Öğretmen	Hanife YALIN	Öğretmen
Hafise KÜÇÜKSARI	Okul Aile Birliği Başkanı	Mutlu AKKOÇ	Öğretmen
Perihan KAÇAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe CANKAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemizin ileri gelen iş insanlarından Arif CEBEÇİ, doğduğu ilçeye bir okul yaptırmaya karar verir. 2003 Yılında Antalya Valiliğine başvuru yapar ve kabul edilir. Arsa Korkuteli nüfusuna kayıtlı Ahmet kızı Huriye BALABAN tarafından bağışlanır. 20/03/2003 tarihinde okulumuzun temeli atılır. 12/09/2005 tarihinde hizmete girer. Antalya Valiliği tarafından hayırsever Arif CEBEÇİ'nin ismi yaşatmak amacıyla okulumuz Arif Cebeci İlköğretim Okulu olarak hizmete girer. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ise okulumuz ortaokul olarak hizmet vermeye devam eder.

Okulumuz 4 katlı olup, 19 derslikte eğitim vermektedir. Bodrum katta, Teknoloji ve Tasarım sınıfı, Bilişim Teknolojileri sınıfı, Spor Salonu, Fen Bilimleri laboratuvarı ve toplantı salonu bulunmaktadır. Zemin katta, 2 adet derslik, Müdür, Müdür Yardımcısı ve Memur odaları, Kütüphane, Öğretmenler Odası; 1. katta 8 adet derslik ve Rehber Öğretmen odası, 2. katta 9 adet derslik bulunmaktadır.

Hizmet binamız bahçesi ile birlikte 3641 m²'dir. Hizmet binası 780 m² bir alana oturmuş olup, okul bahçesinde basketbol, futbol ve voleybol sahaları mevcuttur.

1.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz incelendiğinde;

OKULUN TEKNOLOJİK AÇIDAN DONATILMASI ve GENİŞLETİLMESİ

Atatürk Köşesi yenilenmiştir.

Sınıf perde ve sıraları yenilenip, düzenlenmiştir.

Okul ses sistemi yenilenmiştir.

Güvenlik kamera sistemi yenilenmiş ve kör alan sayısı azaltılmıştır.

BAHÇE DÜZENLEME ve OKUL BAHÇESİNİN GÜZELLEŞTİRİLMESİ

Okul bahçesine bank kazandırılmıştır

Okul bahçesine dönüşüm konteynerleri kazandırılmıştır.

Spor alanları kazandırılmıştır.

Yukarıda belirtilen Amaç ve Hedefler 2019-2023 Stratejik planımızda ele alınmış olup, 2023 Haziran ayı itibariyle belirlenen Amaç ve Hedeflere ulaşılmıştır.

1.2. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütölmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağılı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiğı sorumluluğun yerine getirilmesi, 14 kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağılı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Arif Cebeci Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliğı esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 107-0 S5o n Ek ve Değışiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

1.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planını da incelenerek eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri aşağıdaki bölümde tabloda gösterilmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiştir.;

Tablo 2: Üst Politika Belgesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
12. Kalkınma Planı	3. Bölüm
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü
Orta Vadeli Program	3. Bölüm
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	2. Bölüm
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Tümü
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

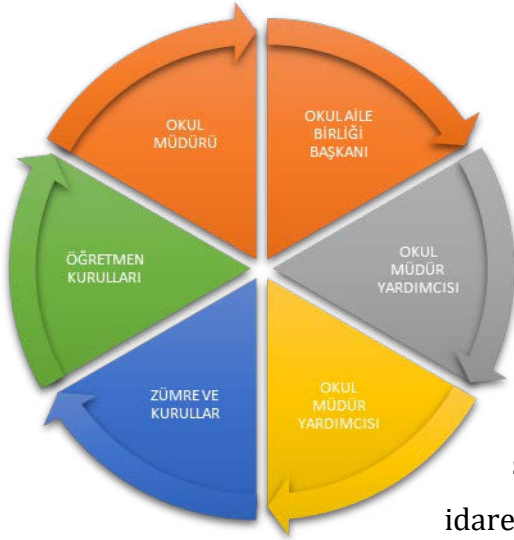
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri
Sportif faaliyetler	Spor müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bilgilendirme seminerleri, Hizmet içi eğitimler

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul yararına kermes düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Meslek tanıtım toplantıları, okul tanıtım gezileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ülke ve il geneli ortak sınavlar, ilçe geneli deneme sınavları
Ders dışı faaliyetler	İhtiyaç sahiplerine kumanya dağıtımı

1.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci anketleri sonuçlarına göre; genel olarak öğrencilerimiz okulunun fiziki şartlarını ve temizliğini yeterli bulmakta, okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabildiğini belirtmekte, genel olarak anket sorularına olumlu yanıtlar vermişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmen anketleri sonuçlarına göre; genel olarak öğretmenlerimiz okulumuzdaki idare-öğretmen ilişkilerinin olumlu olduğunu düşünmekte, Okul yönetimi ve öğretmenler arasında uyumlu bir ekip ruhunun hâkim olduğu belirtilmekte, okuldaki teknik araç gereci yeterli bulmakta, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünmekte, genel olarak anket sorularına olumlu yanıtlar vermişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Veli anketleri sonuçlarına göre; genel olarak velilerimiz okulunun fiziki şartlarını ve temizliğini yeterli bulmakta, okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabildiğini belirtmekte, okulu teknik araç gereç yönünden yeterli bulmakta, okulumuzun bir çok alanda başarılı olduğunu belirtmekte, sosyal faaliyetlerde veli-okul birlikteliğinin memnuniyet verici olduğunu belirtilmektedir. Okulun disiplinli, huzurlu, güven verici olması velilerimizce ve öğrencilerimizce anketlerde sıkça belirtilmektedir. Genel olarak anket sorularına olumlu yanıtlar vermişlerdir

1.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci sayıları	5.Sınıflar: 164	7.Sınıflar: 94
	6.Sınıflar: 147	8.Sınıflar: 103
Akademik başarı verileri	Sınavla ğrenci alan kurumlara yerleştirme başarıısı: % 30	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif etkinliklere katılım %18	
ğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.	
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık gün ortalaması : 8	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Aile içi sebepler ve çevresel faktörler	
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz ğretmenlerinin tümü lisans mezunudur.	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitime katılım oranı %92 'dir.	
ğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina ve kantinden oluşmakta, 19 sınıf, 1 fen laboratuvarı, 1 BT sınıfı ve 1 kütüphane bulunmaktadır.	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	14	16	30
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	-	1	1
Toplam	17	18	35

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	
10Üzeri	-	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	508	30	325	19	22	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	21	21	21	1
Bilgisayar	22	22	22	
Yazıcı	3	3	3	

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		2	-	
Resim Odası		+	0	-	
Müzik Odası		+	0	-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu		+	1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15.800	7.000	19.500	8.000	25.000	10.000
Küçük Onarım		500		1.000		2.000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		300		500		1000
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		8.000		10.000		12.000
GENEL		15.800		19.500		25.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	439	443	472
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,3	24,6	26,2
Öğrenci Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	77	85	73
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	13	11
Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı	%27	%29	%30
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Kermese Katılılan Öğrenci/Öğretmen/Veli Sayısı	410/29/570	430/30/700	450/30/750
Kültürel Geziye Katılım Sayısı/Oranı	-	183/%42	280/%62
Lisanslı Öğrenci Sayısı	265	270	320

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması(Gün)	5	7	8
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	1	1	-
Sosyal Kulüp Sayısı	9	11	7
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	439	443	472
Engelli Öğrenci Sayısı	3	3	3
TÜBİTAK Projelerine Katılım	1	1	2
Okul Isınma Şekli	Katı Yakıt	Doğalgaz	Doğalgaz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Ne Yapmalı?
Yasal etkenler	- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	- Stratejik plan hazırlanması - Kurul ve komisyonlar hazırlanması
Ekonomik etkenler	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları,	- Okul gelir durumunun belirlenmesi - Gider artırıcı onarım-yenileme gibi kalemlerin listelenmesi - Isınma ve elektrik harcaması gibi önemli alanlarda tasarruf sağlamak için tedbirlerin alınması
Sosyokültürel etkenler	Okul çevresinin eğitim öğretimin kalite ve eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması - Okul-çevre arasında oluşabilecek farklılıkların azaltılması ve tanıtım yapılması
Teknolojik etkenler	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler	- Güncel teknolojiler hakkında ailelerin bilinçlendirilmesi - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme konusunda eğitimler verilmesi - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet kullanımının yaygınlaştırılması
Çevresel Etkenler	- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalık vb.)	- Okul ortamında mevsimsel hastalıklara karşı bilgilendirme yapılması, aileler ile işbirliği yapılması - Doğal afetler ve salgın hastalıklar ile ilgili eğitimler verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun fiziki şartları, güvenlik, çalışanlarla kolay iletişim, temizlik, Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmenler ve okul idaresi arası iletişim, aidiyet duygusu, fiziki ve teknik şartlar, Sınıflarda öğrenci sayısının az oluşunun öğrenci öğretmen iletişimini kolaylaştırması,
Veliler	Okulun fiziki şartları, güvenlik, çalışanlarla kolay iletişim, temizlik,
Bina ve Yerleşke	Sınıfların yeterli genişlikte olması. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. Okul çevresinde öğrencileri tehdit edecek unsurların (yoğun trafik, internet cafe, seyyar satıcı) olmayışı. Okul-Çevre iletişimi ve etkileşiminin kuvvetli oluşu.
Donanım	Etkileşimli tahta ve internet alt yapısı, bina içi ve dışında kurulu olan güvenlik kameraları, okul bahçesi gece aydınlatma ışıkları
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin oluşmasında hayırseverlerin olumlu katkısı,
Yönetim Süreçleri	Çalışanlarla olumlu ilişkiler, kararların paydaşlarla birlikte alınması, demokratik yönetim
İletişim Süreçleri	Toplantılar (öğretmen, veli, öğrenci), kurumsal bilgilendirme yazıları ve mesajları, Duyuru metinleri (Okul, sınıf ve personel panoları, web sayfası)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	8. Sınıf öğrencilerinin, TÜBİTAK ve diğer proje yarışmalarına katılımın az olması (sınav sisteminden kaynaklanan isteksizlik), Etkinlik/Proje yapma alışkanlığının yeterli seviyede olmaması. Taşınabilir eğitimde olumsuz iklim koşullarından dolayı öğrencilerin okula gelememesi nedeniyle ders işlenememesi
Çalışanlar	Personel yaşam koşulları nedeniyle sosyal faaliyetlerin belirli günlerle sınırlı kalması.
Veliler	Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması, Velilerin okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere karşı ilgisizliği.

Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yeşil alanlar oluşturacak büyüklükte olmaması
Bütçe	Öğrenci velilerinin okula ekonomik katkılarının az ve yetersiz olması,
Yönetim Süreçleri	Öğrenci mevcudu yoğunluğu nedeniyle sistemsel günlük takip edilecek iş ve işlemlerin ertelenmesi
İletişim Süreçleri	Velilerin MEB Mobil Bilgi Servisine yeterli düzeyde katılım talebinde bulunmamaları

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması, İŞ-KUR' un okulumuz yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.
Ekonomik	Çeşitli kamu kurumlarının ve eğitim hizmet gönüllüsü kişi ve esnafların okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik imkânlar sunması, MEBBİS üzerinden ödenek taleplerinin alınması.
Sosyolojik	Toplumun okula ve öğretmene karşı güvene dayalı tutum ve davranışları. Okulun toplumsal rolü ve önemi.Çeşitli kamu kurumlarının- özel kuruluşların, eğitim hizmet gönüllüsü kişi ve esnafların okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik imkânlar sunması
Teknolojik	Bakanlıkça eğitime yapılan teknoloji yatırımları ve teknolojik projelerin desteklenmesi kapsamında yapılan etkinlikler.(TÜBİTAK vb. kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen etkinlikler.)
Mevzuat-Yasal	Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına yönelik İlgili Bakanlıklarca alınan tedbirler.
Ekolojik	Çevrenin sessiz, temiz,gürültüden uzak, eğitime elverişli ve doğayla iç içe olması.

Tehditler

Politik	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimlerinde, Uluslararası yardım kuruluşlarınca eğitime ayrılan payların azalması.
Ekonomik	Öğrenci veli gelirlerinde gerçekleşen düşüş. Okul aile birliklerine dönük bütçe desteğinin olmaması.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısında artış olması.Okul ve çevresinde Sosyal faaliyet yapabilecek alanların olmaması.
Teknolojik	İnternetin bilinçli ve güvenli kullanılmaması. Dijital araçların kontrollü kullanılmaması(Tablet, telefon, bilgisayar, vb.)
Mevzuat-Yasal	Mevzuat gereği kurumumuzda Yürütülen ve Yürütülmek zorunda olan iş ve işlemlerin fazla, Kurul ve Komisyonların çok sayıda olması.
Ekolojik	İlçenin deprem kuşağında yer alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Arif Cebeci Ortaokulu olarak Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

3.3.Temel Değerler

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılaplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve

korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilmektir.

Hedefler

Stratejik Hedef 1 : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Stratejik Hedef 2 : Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak eğitim kalitesini yükseltmek, öğrenci öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımı dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirmektir.

4.1. Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.1.1.5	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	4	5	5	5	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	
1.1.5.	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6.	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 – 30 Haziran
1.1.7.	Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim – 30 Kasım
1.1.8.	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Proje Etkinliklerinde
1.1.9.	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak eğitim kalitesini yükseltmek, öğrenci öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	75	80	85	87	
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	23	25	25	
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	55	60	70	70	75	
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	72	75	
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	90	95	100	100	100	
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	265	300	350	400	400	
PG.2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	8	10	15	20	20	
PG.2.1.8	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	2	5	5	8	8	
PG.2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	30	40	50	60	60	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	DYK Takvimi
2.1.4	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.5	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim – 30 Kasım
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	01 – 28 Şubat
2.1.7	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Okul Yönetimi- BTR Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
2.1.8	Merkezi sınav sonuçlarının ders düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Şube Rehber Öğretmenleri	01 – 30 Haziran
2.1.9	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	BTR Öğretmeni	01 Kasım-31 Aralık

Stratejik Hedef 2: İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	1	1	2	2	3	
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	90	92	94	96	97	
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	60	60	60	60	60	

PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	60	65	72	75	76
PG.2.2.6	Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	23	25	28	25	“25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Temmuz – 31 Ağustos
2.2.2	Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Ekim -31 Ekim

Stratejik Amaç 3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilmektir.

Stratejik Hedef 3.1:İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımı dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	1	
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	15	15	15	15	
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.8	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	1	2	2	
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi	100	100	100	100	100	

	alan personel oranı					
PG.3.1.10	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	92	95	97	97

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzda lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.2	Kurumumuz çalışanlarının, üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak	Okul Yönetimi	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.3	Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.4	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.5	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	01 Eylül- 30 Haziran

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik Amaç 1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak eğitim kalitesini yükseltmek, öğrenci öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilmektir.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımı dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirmektir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	2000	3000	3000	11000
Hedef 1	1000	2000	2000	2500	2500	10000
Amaç 2	3000	5000	5000	6000	7000	26000
Hedef 2	3000	5000	4500	5500	6000	24000
Amaç 3	1500	1500	2000	2000	3000	10000
Hedef 3	1300	1500	1700	2000	2500	10000
TOPLAM	10800	17000	17200	21000	24000	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.